

Merkblatt unterstützende Programme

Durch gezielte Programme sollen Ihre Chancen auf eine schnelle und dauerhafte Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt erhöht werden.

Anmeldung

Kursanmeldungen können bei Ihrem zuständigen Personalberater/in abgegeben werden. Die Kursanmeldung ist **verbindlich**.

Anmeldetermin

Mindestens **4 Wochen vor** Kursbeginn.

Unterlagen

Damit Ihr Gesuch behandelt und der Abteilungsleitung zur Entscheidung vorgelegt werden kann, sind folgende Unterlagen über Ihren Personalberater/in beim Arbeitsmarkt Service Liechtenstein (AMS FL) einzureichen:

- Kursbeschreibung des Kursanbieters (ausführliche Information über Ziele, Ort, Zeit, Dauer, Kosten, Anbieter)
- Tabellarischer Lebenslauf (falls nicht beim Personalberater/in bereits abgegeben)
- Schriftliche Darlegung bzw. Motivationsschreiben (nicht bei kollektivem Kurs) über die Gründe des Kursbesuches

Verpflichtung

Nach bestätigter Kursanmeldung sind Sie verpflichtet, den Kurs vollständig zu besuchen. Ihr Kursbesuch wird kontrolliert und Ihre Teilnahme bewertet. Im Falle eines unentschuldbaren Kursabbruches, unvollständiger Präsenz, usw. prüft das AMS FL eine Einstellung im ALV-Taggeldbezug oder eine eventuelle Rückforderung der Kurskosten.

Bewerbungen während der Kursdauer

Die eigenen Bemühungen für eine Anstellung müssen je nach Entscheidung Ihres Personalberater/in auch während des Kursbesuches weitergehen und sind schriftlich zu melden.

Stellenantritt während der Kursdauer

Nach Absprache mit dem Personalberater/in des AMS FL

Vorgehen

Besprechen Sie ihr Kursgesuch mit Ihrem zuständigen Personalberater/in. Jedes Gesuch wird vom Arbeitsmarkt Service FL geprüft. Ein Rechtsanspruch auf eine Zusage, sowie finanzielle Unterstützung besteht nicht. Die Absolvierung eines Kurses ohne vorherige Zusage durch das Arbeitsmarkt Service FL erfolgt auf Ihr eigenes Risiko.

Für weitere Auskünfte

Wenden Sie sich bitte an Ihre/n Personalberater/in des AMS FL.